



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ №7

Ш.Д. Далгатов

10.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «ДШИ №7» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленными письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013г. № 191-01-39/06-ГИ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Махачкала «Детская школа искусств № 7» (далее - ДШИ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ДШИ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с первого класса.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, проводимую по каждому учебному предмету по итогам четверти и годовую, проводимую по итогам года по каждому учебному предмету. На основании четвертных оценок, в конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения дополнительных образовательных программ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль обучающегося осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе с применением «+» и «-», а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной, либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в следующих документах:

- журналах групповых и индивидуальных занятий;
- дневнике обучающегося;
- общешкольной ведомости успеваемости обучающегося.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения дополнительных образовательных программ, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и устно по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости своего ребенка как в устной, так и в письменной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Цели промежуточной аттестации:

- } объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;
- } оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения к достижению планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.3. Формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- } контрольный урок;
- } академический концерт;
- } технический зачёт;
- } просмотр работ;

- } контрольный просмотр работ;
- } концертная программа;
- } конкурсное выступление;
- } зачётные выступления (мероприятия) с оценкой;
- } контрольные прослушивания выпускных программ.
- } Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительно.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачёта результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе с применением «+» и «-», а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного, либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

3.6. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации планируются на каждом отделении и отделе, рассматриваются Методическим советом и утверждаются приказом директора ДШИ.

3.7. Контрольные уроки, просмотры в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Зачёты в форме академического концерта, контрольного просмотра проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.8. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех зачетов в учебном году. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающегося проводится в форме зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы, форма которого устанавливается ДШИ самостоятельно.

3.5. Для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации используется резервное время после окончания учебных занятий.

3.6. Зачёты проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание зачётов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.7. Зачётные материалы или репертуарные перечни составляются на основе программы учебного предмета, и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся. Зачётные материалы или репертуарный перечень должны полностью отражать объем проверяемых

теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание зачётных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за три месяца до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.8. При проведении зачёта по предметам теоретического цикла могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания.

3.9. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения зачёта по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, контрольный просмотр работ).

3.10. Основные условия подготовки к зачёту:

3.10.1. Определяется перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы Методическим советом школы к использованию на экзамене.

3.10.2. К началу зачёта должны быть подготовлены документы:

- } список обучающихся;
- } работы для просмотра (ДОП «Изобразительное искусство»);
- } репертуарные перечни (ДОП «Инструментальное исполнительство», «Вокальное исполнительство», «Хоровое исполнительство»);
- } наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Методическим советом.

3.10.3. Зачёт принимается преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы с Методическим советом и утверждены директором ДШИ.

3.11. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют:

- } определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- } оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- } оценить обоснованность изложения ответа.

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в следующих документах:

- протоколе заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации;
- журналах групповых и индивидуальных занятий;
- дневнике обучающегося;
- общешкольной ведомости успеваемости обучающегося.

3.13. По завершении всех зачётов допускается передача зачёта, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.14. Передача зачёта осуществляется по согласованию с Методическим советом ДШИ, и итоговая оценка заносится в соответствующий протокол. Передача зачёта возможна в присутствии не менее трёх преподавателей, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы с Методическим советом и утверждены директором ДШИ.

3.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право

на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ДШИ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и устно по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ДШИ для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на российские или международные конкурсы, олимпиады, соревнования и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета ДШИ.

3.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета ДШИ.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс приказом директора ДШИ.